

Положение

о порядке обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МАОУ СОШ № 16 г. Южно-Сахалинска и обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей; учащихся из многодетных семей; находящихся в социально опасном положении; имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих или более несовершеннолетних детей; представителей малочисленных народов Севера.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с «Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области», утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79.

1.2. Порядок регулирует обеспечение молоком обучающихся МАОУ СОШ № 16 г. Южно-Сахалинска за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

1.3. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей, семей находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

II. Порядок приема и хранения молока.

2.1. Для школьного питания используется пастеризованное молоко в герметичной упаковке, предусмотренное действующим законодательством в соответствующее ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.2. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена. Прием молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет материально-ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.3. Ответственный за прием и выдачу молока:

- принимает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает приемку товара в указанные сроки контракта;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

2.4. Определить место для хранения пакетированного молока в помещении пищеблока при температуре до +25.

III. Порядок предоставления бесплатного молока

3.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся MAOY COШ №16 1-4 классов и обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей, учащихся из семей находящихся в социально опасном положении.

3.2. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые MAOY COШ № 16 и утверждаемые директором школы. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

3.3. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования (5-11 классы), из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

3.4. В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, MAOY COШ №16 г. Южно-Сахалинска формирует дополнительные списки.

3.5. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется MAOY COШ №16 г. Южно-Сахалинска в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования.

3.6. Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 01 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

3.7. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из MAOY COШ № 16:
- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.

3.8. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из MAOY COШ № 16.

3.9. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося (исключая праздничные, выходные и каникулярные дни).

3.10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

3.11. Предоставление молока обучающимся 1-11 классов осуществляется с учетом фактического посещения обучающихся, зафиксированного в электронном классном журнале.

3.12. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдаётся в первый день присутствия обучающегося в образовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной

организации.

3.13. В случае если ребёнок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

3.14. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

3.15. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

3.16. Классные руководители 1-11 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- предоставляют достоверную информацию ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

3.17. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получения молока (Приложение 1);
- ведомость выдачи материальных ценностей (Приложение 2).

3.18. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов из малоимущих семей, учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов из малоимущих семей, учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов 5-11 классов из малоимущих семей, учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении бесплатным молоком;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

IV. Форма отчётности ОУ:

4.1. Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в Департамент образования отчёт о выдаче бесплатного молока за счет средств областного бюджета.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПОЛУЧЕНИЯ МОЛОКА

осваивающих программы обучающихся _____ класса _____ образования в _____

МАОУ СОШ № 16 г. Южно-Сахалинска

реализующие соответствующие образовательные программы

за _____ года

№ п/п	Фамилия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Всего, л		
1																																		0,0	
2																																			0,0
3																																			0,0
4																																			0,0
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Директор МАОУ СОШ №16

Учитель по питанию

Классный руководитель

