

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 16
Д.Ю. Ким
Приказ №508/1-ОД от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ №16 Г. ЮЖНО- САХАЛИНСКА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Под организацией питания понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием.
- 1.2. Положение об организации и порядке оказания услуг по организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе №16 г. Южно-Сахалинск разработано в соответствии:
 1. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».
 2. СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 3. «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019).
 4. «МР 2.4.0179-20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организацией. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).
 5. «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).
 6. Постановление правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
 7. Закон Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об организации в Сахалинской области».

8. Закон Сахалинской области от **08.10.2008 № 98-ЗО** «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
9. Закон Сахалинской области от **06.12.2010 № 112-ЗО** «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».
10. Закон Сахалинской области от **15.05.2015 № 31-ЗО** «О наделении органов местного самоуправления полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области».
11. Постановление правительства Сахалинской области от **30.12.2014 № 659** «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации».
12. Постановление правительства Сахалинской области от **15.09.2017 № 433** «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы».
13. Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от **09.11.2015 №3057-па** «Об утверждении порядка расходования средств на обеспечение питанием обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании».
14. Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от **17.11.2023 № 3468-па** «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024-2030 годы».
15. Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от **26.07.2024 № 2475-па** «Об утверждении положения об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск».
16. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от **24.06.2015 № 190/12-15-5** «Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан».
17. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от **24.07.2024 № 1394/77-24-6** «О перечне полномочий не переданных органами местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, а также порядке их реализации и внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 01.07.2015 № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».
18. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от **25.11.2014 № 35/3-14-5** «О Положении об установлении на территории городского округа «город Южно-

Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».

19. Приказ Министерства образования Сахалинской области от **23.11.2017 № 3.12.-79** «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области».

20. Распоряжение Министерства образования Сахалинской области от **06.06.2023 № 3.12-860-р** «Об утверждении Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим действия школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к приложению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего положения.

1.6. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 16 является:

- Обеспечения учащихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- Социальная поддержка обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, из многодетных семей, обучающихся, имеющих единственного родителя и детей участников специальной военной операции, а также детей, родители которых погибли в ходе несения службы в зоне проведения специальной военной операции.
- Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

- 3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующим требованиям Санитарно-гигиенических норм и правил следующим направлениям:
- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - Обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - Наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - Обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
 - Наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - Копии примерного 24-дневного меню;
 - Ежедневные меню, технологические и калькуляционные карты наготавливаемые блюда;
 - Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- 3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарногигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся .
- 3.6. Режим питания в школе определяется СанПин 2.4.5.-2409-08 эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 3,7. Питание в школе организуется на основе примерного 24-дневного меню, разработанного в соответствии рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевойготавливаемых блюд (приложение № 2 к СанПин 2.4.5.2409-08), а содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.7. Примерное меню согласовывается директором школы.
- 3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имею книжку установленного образца.

- 3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет предприятия (организации) специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми соответствии с Федеральным законом от 21 размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, государственных и муниципальных нужд.
- 3.10. На поставку питания заключается контракты (договоры) являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики соответствующую материально-техническую базу, специализирован квалификационные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандарт документов.
- 3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольствие продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПин 2.4.5.2409-08.
- 3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологические потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.13. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.14. Директор школы приказом назначает ответственного за организацию обучающихся с определением функциональных обязанностей.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся осуществляется:

- За счет средств городского и областного бюджета Сахалинской области для учащихся:
Осваивающих образовательную программу начального общего образования (1-4 кл)- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, из многодетных семей, обучающихся имеющих единственного родителя и детей участников специальной военной операции, а также детей, родители которых погибли в ходе несения службы в зоне проведения специальной военной операции, обучающихся с ОВЗ, осваивающих образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования в (1-11 кл), 2-х разовым питанием.
- За счет средств областного бюджета Сахалинской области:
-денежная выплата обучающихся с ОВЗ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего образования, в (1-11 кл), находящихся на домашнем обучении, имеющие специальные условия, прописанные в справке ПМПК. За счет средств родителей: для всех учащихся в ОУ.

- 4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители. Педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется через раздачу (родительскую плату) и путем предварительного накрытия столов (для учащихся льготных категорий).

- 4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе заведующего столовой и представителями школой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты заносятся в бракеражные журналы (журналы бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал).

- 4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания школе:

- Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- Осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Директор школы:

- 5.1.1. Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением условий контракта.
- 5.1.2. Осуществляет контроль за организацией питания.
- 5.1.3. Осуществляет контроль за своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся.