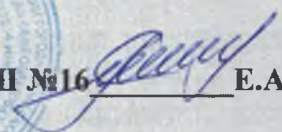


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №16  Е.А. Потанов

Приказ №133 от 20 марта 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №16

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы (далее по тексту - Собрание) – орган самоуправления школы.

1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач школы.

1.6. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетенция.

2.1. К компетенции общего собрания коллектива школы относится:

- принимает и заключает через своего представителя коллективный договор (с приложениями);

- принимает Устав учреждения, вносит дополнения и изменения;

- принимает перспективный план развития учреждения;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав Собрания входят все её сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников школы.

3.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании его членов.

3.6. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает её в архив в установленном порядке.

3.7. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего Собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего Собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего Собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.10. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение участников Собрания.

3.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.12. Документация Собрания постоянно хранится в делах школы и передается по акту.